

JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA BIJELO POLJE

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI
PROGRAMA RADA
JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA
BIJELO POLJE
ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU**

**BIJELO POLJE
SEPTEMBAR 2024. GODINE**

1. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ZADATAKA PREDVIĐENIM GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA ŠKOLE

Praćenje ostvarivanja zadataka Programom rada za tekuću školsku godinu vršiće se planski i sistematski tokom cijele školske godine. Ono treba da omogući stalno praćenje i prikupljanje podataka inoviranih propisa u nastavi, kao i napredak u vaspitno-obrazovnom radu škole u cjelini. Praćenje treba omogućiti prikupljanje podataka od važnosti za školu u cjelini i vrijednosti određenog rada. Praćenje se vrši putem:

- evidencije odjeljenjskih starješina,
- rukovodioca stručnih aktiva,
- pedagoško-psihološke službe,
- direktora škole i drugih organa škole,
- utvrđivanjem rezultata rada u okviru svih gore navedenih organa,
- uvida u pedagošku dokumentaciju odjeljenjskih starješina, stručno pedagoške službe i direktora škole,
- putem ispitivanja i anketiranja učenika, kontrolnih zadataka, testova znanja, smotri, izložbi, susreta, takmičenja i drugih vidova ispitivanja,
- komisije za praćenje dualnog obrazovanja.

Ukoliko praćenje treba da doprinese stvaralačkom odnosu učenika radnim zadacima koji se pred njih ostavljaju, saradničkim odnosom svih članova kolektiva i učenika u razrješavanju problema koji se postavljaju da se blagovremeno uočavaju, razrješavaju i uklanjaju uzroci koji predstavljaju poteškoće u radu, da se obezbijedi radna atmosfera, da se razvija takmičarski duh kod učenika, da se obezbijede uslovi za očuvanje životne sredine kao i uslovi za upoznavanje društvene sredine i škole i Bijelog Polja.

U cilju ostvarivanja zadataka zacrtanih Programom rada za tekuću školsku godinu utvrđuje se sljedeće:

Svi nastavnici i stručni saradnici su predali godišnji program rada na početku školske godine, a operative (mjesecne) planove i planove realizacije ishoda učenja nedjelju dana prije isteka perioda važnosti prethodnog plana pedagoga škole.

Nastavnici su vodili evidenciju o realizaciji operativnih planova i planova realizacije ishoda učenja rada u dnevniku rada i o tome obavještavali pomoćnika direktora, kako bi se preduzele odgovarajuće mjere za realizaciju u toku narednog perioda.

Odjeljenjska vijeća su u okviru svog domena rada pratila rad učenika i u isto vrijeme ostvarivala zacrtane programe u okviru vaspitno-obrazovnog rada, kao i u okviru društveno-korisnog rada i ostalih aktivnosti.

Pedagoško-psihološka služba je vodila evidenciju o godišnjim i operativnim planovima, planovima realizacije ishoda učenja i postignućima učenika. Pedagoško-psihološka služba je utvrdila da je sve urađeno po planu.

Stručni aktivni su vodili evidenciju o programu stručnog usavršavanja u okviru svog aktiva (teorijska, praktična predavanja, kao i testove znanja za učenike), a predavanja upisivana u rubriku predviđenu za to. Evidencija ostvarenog vođena je u dnevniku rada. Rukovodilac stručnog aktiva je pratio i evidentirao stručno usavršavanje svojih članova van škole, kao i podstiče pisanje stručnih ispita za stručne skupove i časopise.

Pedagoško-psihološka služba je pratila sve aktivnosti stručnih organa, kao i učeničkih organizacija, pismeno evidentirane ostvarene i neostvarene zadatke zacrtane programom rada. O svom rada, praćenju realizacije obavještavala direktora škole na početku svakog mjeseca.

Direktor i organizatori praktične nastave pratili su zajedno sa profesorima praktične nastave pratili plan realizacije obrazovanja učenika kod poslodavca (DOO "Wagen", DOO "Božović servis", DOO "Franca", AD "Imperijal", DOO "Favorit" i restorani "Dvor", "Goja" i "Korzo") i utvrdili da su svi učenici koji su pohađali dualno obrazovanje uspješno završili, što je praćeno potrebnom dokumentacijom koja se nalazi kod organizatora praktične nastave.

1.1. Analiza vaspitno-obrazovnog rada škole u školskoj 2023/2024. godini

U školskoj 2023/2024. godini vaspitno-obrazovni rad je organizovan u 31-om odjeljenju. Na početku školske godine bilo je upisano 655 učenika. Od tog broja u toku školske godine 25 učenika je napustilo školu ili izgubilo status redovnog učenika, najčešće zbog velikog broja neopravdanih izostanaka i pored toga što su preduzete odgovarajuće mjere, na vrijeme obaviješteni roditelji i Centar za socijalni rad. Na kraju školske godine registrovano je 630 učenika. Od tog broja bilo je: odličnih – 135, vrlo dobrih – 200, dobrih – 221 i dovoljnih – 74. Luču "B" je dobio devet učenika, a Luču "A" tri učenika.

Naši učenici su učestvovali u mnogobrojnim humanitarnim akcijama (dobrovoljno davanje krvi, posjete sajmovima, učestvovanje u bazarima u turizmu, sportske aktivnosti).

U toku školske godine realizovani su planovi nastavnika, stručnih saradnika, uprave škole, školskog odbora, nastavničkog i odjeljenjskih vijeća, stručnih aktiva, odjeljenjskih starješina, slobodnih aktivnosti (sekcija), zajednice učenika, savjeta roditelja, sekretarijata škole, tehničkog i drugog osoblja u skladu sa propisanim pedagoškim standardima i školskim kalendarom.

Učenici su izvršili obavezne interne i eksterne provjere znanja.

Dobili su na vrijeme svjedočanstva, polagali stručne i završne ispite i dobili diplome.

Realizovane su slobodne aktivnosti koje su predviđene za učenike koji se školuju po novim modularizovanim obrazovnim programima. One su evidentirane u godišnjim planovima rada profesora.

U školi je egzistiralo 12 sekcija i to: novinarsko-informativna, literarna, dramska, kulturno-zabavna, informatička, košarka i odbojka, fudbal i atletika, ekološka, farmaceutska, prva pomoć, preduzetnička, turistička, ugostiteljska i prehrambena i hemijska sekcija. Rukovodioci sekcija su u okviru planova rada vodili evidenciju o svom radu.

Nastavnici, stručni saradnici i uprava škole su uključeni u razne oblike edukacije kako bi zajedničkim angažovanjem ostvarili predviđene ciljeve i ishode novih programa u školi i doprinijeli tome da se promijeni uloga nastavnika u školi, da oni ne budu predavači i prenosioci informacija, a učenici pasivni slušaoci koji će zapamtiti i ponoviti ono što su slušali i zapisali, već da svaki nastavnik bude osoba koja uključuje učenike u odgovarajuće aktivnosti kroz koje će sami sticati i vrednovati zajedno sa nastavnikom svoje znanje.

U ovoj školskoj godini obilježena je 102. godina postojanja škole prigodnom svečanošću u prostorijama škole, u prisustvu predstavnika lokalne samouprave, zaposlenih u školi, kao i učenika i drugih zvanica.

Tokom školske 2023/2024. godine realizovani su brojni značajni projekti za bolji život i rad škole, uz podršku Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija i prijatelja škole. Školska biblioteka je adaptirana i opremljena savremenim mobilijarom i opremom uz podršku ambasade Njemačke. Uz finansijsku podršku Hajriza Brčvaka adaptirana je i opremljena mobilijarom i savremenom opremom školska zbornica kao i 7 toaleta. Takođe, urađena je i parketna podloga u 3 kabineta. Zamijenjeni su oluci na većem dijelu zgrade. Urađeni su i reklamni paneli za školu, što je donacija firme Merkator.

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija doniralo je informatičku opremu za školu (4 laptopa, 18 PC računara sa monitorima, 3 računara All-One, 6 televizora, 3 multifunkcionalna uređaja (skener i štampač) i dva projektora. Škola je od svojih sredstava kupila još 9 TV-a i 2 projektora, 5 platna za projektore, optički internet operaterea Telekom, brzine download 900 Mbit/s i upload 500 Mbit/s, sistem protipožarne zaštite u vidu od 7 senzora uklopljenih u alarmni sistem škole i servis 7 projektora. Menadžment škole obezbijedio je donaciju Hipotekarne banke, pa je u našoj školi instalirano 10 računara sa monitorima. Na ovaj način obezbijeđen je veliki doprinos u stvaranju dobrih tehničkih uslova za nastavni proces u našoj školi.

U školi od informatičke opreme ima 84 PC računara, 84 monitora, 9 laptopova, 3 računara All-One, 10 štampača, 13 projektora, 1 skener, 7 ,ultifunkcionalnih uređaja (skener i štampač), 15 televizora, 1 smart tabla, 2 kom 24 portna gigabitna swiča u rek ormarima, 5 kom 8 portna gigabitna swiča, 3 kom 5 portna gigabitna swiča u razvodnim ormarima informatičke mreže.

Svi kabineti opremljeni savremenom opremom. Učenici su dobili svoju wifi mrežu.

Izvršeno je uređenje i krećenje holova, učionica i zamjena neispravne rasvjete.

Započeti su radovi na adaptaciji fiskulturne sale. Zahvaljujući donatoru Miljanu Konataru dobila je novi krovni pokrivač (350 m²). Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija obezbijedilo je 58.000 € za završetak radova u sali. Ministarstvo sporta će donirati 53.000 € za kompletan mobilijar i podlogu u sali. U saradnji sa Opštinom Bijelo Polje dogovoreno je uređenje školskog dvorišta, parkinga i igrališta. Tokom priprema za novu školsku godinu izvršeno je krećenje kabineta i uređenje školskog dvorišta.

Dokumenta škole (Statut, Godišnji plan, Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i Izvještaj o internoj evaluaciji) javno su objavljena u elektronskom obliku na adresi: <https://jusssbp.me>.

U Bijelom Polju, 27.09.2024. godine

Direktor

Djelovodni broj: 01-604/24-3492/1 od 27.09.2024. godine

Zoran Vuković